

Faglig koordinator Voksenrådgivningen

Job- og personprofil

Introduktion

Hvidovre Kommune søger en ny faglig koordinator til voksenrådgivningen. Forventet tiltrædelse pr. 1 august 2018.

I dette materiale, der indledes med en præsentation af kommunen, uddybes forhold vedrørende den ledige stilling, såsom ansvarsområder, opgaver og udfordringer. Afslutningsvis beskrives tidsplan og procedure for ansættelsen.

Hvidovre Kommune

Hvidovre Kommune ligger attraktivt placeret 10 minutter fra Københavns Rådhusplads, Øresundsregionen og Københavns Lufthavn. Hvidovre er en integreret del af Danmarks metropol, hovedstaden – og byen er alligevel sin egen med mange lokale identiteter. Hvidovre er en kommune i vækst med et befolkningstal på knap 53.000 borgere. Der er knap 4.000 medarbejdere, heraf cirka 600 administrative medarbejdere, som primært arbejder på Rådhusgrunden. Kommunes årlige budget udgør cirka 3,4 mia. kr.

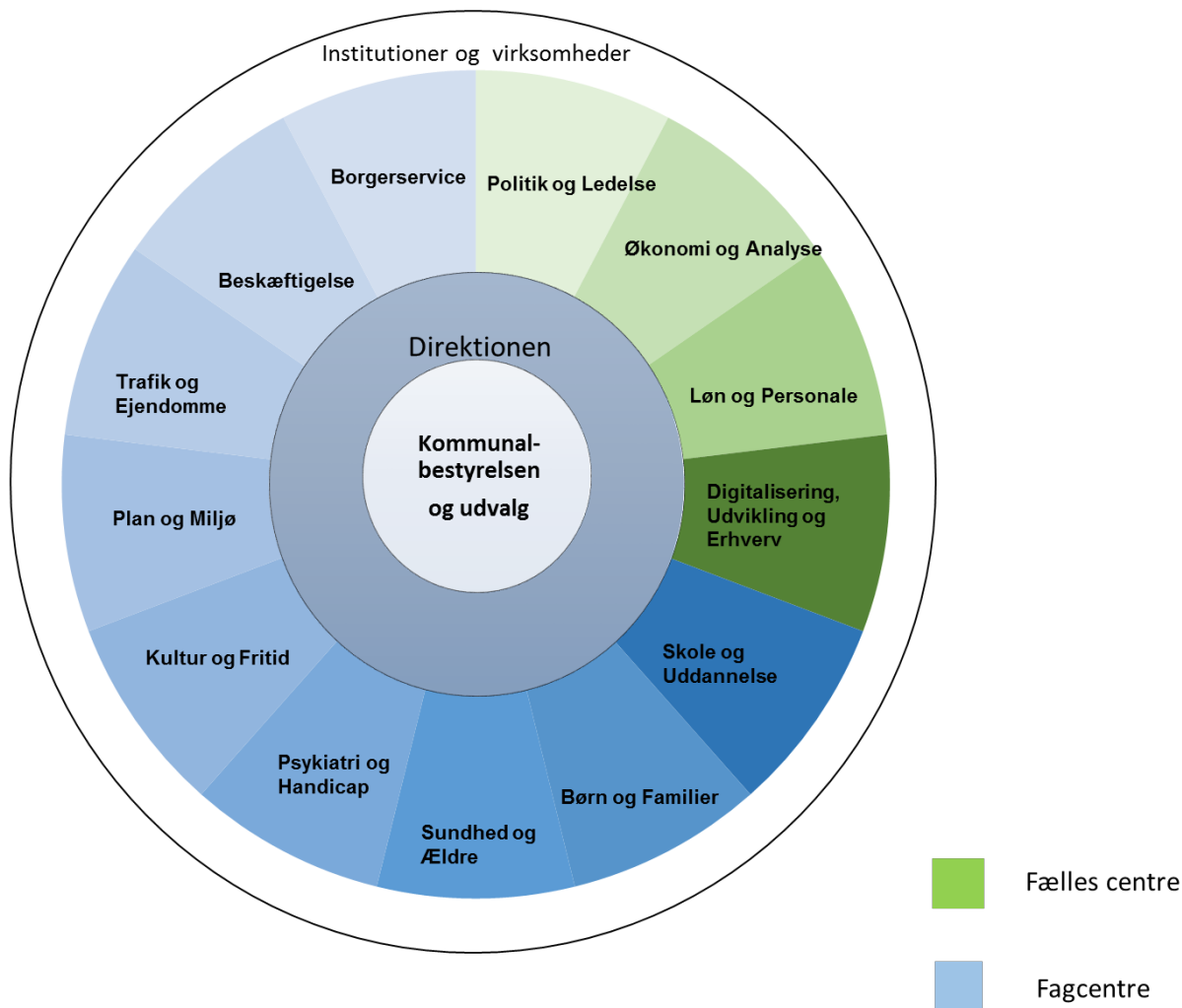
Det er en veldreven kommune med nære relationer mellem generationerne. Hvidovre ønsker vækst og udvikling, og derfor er udfordringerne fortsat at blive ved med at være en vækstkommune og tage del i udviklingen på landsplan og i særdeleshed i Hovedstadsregionen. Her sker der i dag en vidensbaseret erhvervsudvikling, hvor der stilles krav til både de fysiske rammer og til arbejdskraftens uddannelse. Hvidovre vil fortsat udvikle sig som en attraktiv bostedskommune for dem, der prioriterer at bo tæt ved "byens hjerte" og centralt for hovedstadens mange arbejdspladser.

Hvidovre Kommune har 9 skoler med tilhørende SFO- og klubtilbud, 29 daginstitutioner, 4 plejecentre samt driftsoverenskomst med en række selvejende institutioner. Derudover har kommunen en række tilbud inden for unge-, familie-, ældre- og specialområdet.

Den administrative struktur

Administrativt er Hvidovre Kommune organiseret i centerstruktur under en koncerndirektion. Centerstrukturen består af i alt 9 fagcentre og 4 fællescentre.

Direktionen udgør sammen med de 13 centerchefer et Chefforum. Centercheferne inddrages i det strategiske arbejde og udvikler sammen med direktionen aktiviteter og processer, der har et fælles strategisk sigte og understøtter Kommunalbestyrelsen og direktionens mål for organisationen.



Voksenrådgivningen

Den ledige stilling er placeret i Voksenrådgivningen, der er en del af Center for Handicap og Psykiatri. Centret varetager en bred vifte af opgaver og indsatser inden for det specialiserede voksenområde.

Voksenrådgivningen varetager koordination af den socialfaglige indsats for borgere over 18 år i henhold til lov om Social Service og Pensionsloven. Der er 17 rådgivere og 2 administrative sagsbehandlere. Centerets rusmiddelkonsulenter og gadeplansmedarbejdere er forankret i Voksenrådgivningen, men en stor del af deres arbejde foregår ude ved samarbejdspartnere og blandt borgere i de miljøer, hvor de færdes.

Fokusområder for den nye faglig koordinator nu og i de kommende år.

Hvad indebærer rollen som faglig koordinator hos os?

Som faglig koordinator skal du evne at have mange bolde i luften, og kunne navigere i krydspresset mellem ledelse, medarbejdere, borgere og samarbejdspartnere. Du skal kunne prioritere dine arbejdsopgaver i en hverdag, der kan være omskiftelig, og hvor der er stor efterspørgsel efter dine faglige kompetencer. Dit helt store fokus vil være på at drive udviklingen på området og bistå ledelsen i gennemførelse af de strategiske indsatsområder.

Hvad er dine arbejdsopgaver?

Vi arbejder bredt indenfor det voksenspecialiserede område, og som faglig koordinator skal du omsætte love, regler og udviklingstiltag til konkrete arbejdsgange, der kan implementeres i afdelingen. Vi har brug for dig til at understøtte den faglige kvalitet og udviklingen i opgaveløsningen.

Konkret skal du:

- Yde faglig sparring og hjælp til dine kollegaer i hverdagen.
- Bidrage til en sikker drift og høj kvalitet i opgaveløsningen.
- Stå i spisen for udvikling af området og fagligheden sammen med myndighedslederen
- Kunne formidle og gerne undervise i relevant lovgivning, så det bliver enkelt og konkret at forstå.
- Understøtte teamsamarbejde i 4 teams.
- Bidrage til at videreudvikle og ajourføre arbejdsgange.

Faglig koordinator af voksenrådgivningen vi søger

Du behøver ikke at have haft erfaring som formel faglig koordinator, men vi ser gerne at du kan identificere dig med flest mulige af nedenstående kvalifikationer:

Formelle kompetencer:

- Du har en socialfaglig uddannelse
- Du har solidt kendskab til- og erfaring med myndighedsarbejdet på det voksenspecialiserede område; særligt handicapområdet.
- Du interesser dig for udvikling af området og for de muligheder tværfaglighed, samskabelse og rehabilitering skaber for borgerne
- Du har erfaring med koordinering og ledelse af teams.
- Du har solid erfaring med systematisk sagsarbejde.
- Du har erfaring med eller mod på takstforhandling.
- Du kan sætte en faglig retning i tæt samarbejde med kollegaer og ledelse.
- Du kan anvende en faciliterende/ coachende tilgang når du yder faglig sparring.
- Du har erfaring med ankesager

Personlige kompetencer:

- Du er diplomatisk og samarbejdsorienteret
- Du er dygtig til at se nye løsninger og tænke helhedsorienteret
- Du er systematisk, struktureret og god til at prioritere i dit arbejde.
- Du har gode formidlingsevner både skriftlig og mundtligt.
- Du er god til at kommunikere og stille ind på de mennesker du samarbejder med.
- Du har en anerkende og nysgerrig tilgang til dine medmennesker.
- Du trives når der er travlt, og er god til at navigere i det.

Vi kan tilbyde dig:

- Gode og hjælpsomme kollegaer, der arbejder med stort engagement, og glæder sig til at arbejde sammen med dig.
- Et tæt samarbejde med din nærmeste leder.
- En åben og uformel omgangstone.
- En afvekslende arbejdsdag, som du selv er med til at planlægge.
- Gode muligheder for faglige udfordringer.
- En arbejdsplads der er åben for udvikling og gode idéer.

Ansættelsesvilkår

Forhandles individuelt på baggrund af erfaringer og kompetencer. Stillingen ønskes besat på overenskomstvilkår.

Yderligere information

Se endvidere kommunens hjemmeside www.hvidovre.dk og www.job.hvidovre.dk hvor du også kan søge stillingen.

Der kan også rettes fortrolig henvendelse til:

Leder af voksenrådgivningen Ditte Marie Blond på tlf. 61916995 eller vsu@hvidovre.dk

Tidsplan og processen for ansættelsen

Ansøgningen skal sendes elektronisk via www.job.hvidovre.dk og skal være fremme senest **den 13. juni kl. 9.00**

Der sendes kvittering for modtagelsen af ansøgningen til den mailadresse, ansøgningen er sendt fra. Det forudsættes, at denne mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation med ansøger i resten af ansættelsesprocessen.

1. samtale: d. 18-19. juni på Hvidovre Rådhus, Hvidovrevej 278.

2. samtale: d. 27. juni på Hvidovre Rådhus, Hvidovrevej 278.

Mellem 1. og 2. samtale gennemføres testning af slutkandidater.

Der indhentes referencer efter nærmere direkte aftale med slutkandidater.